

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. **Diagnóstico**
2. **Estructura Analítica**
3. **Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible**
4. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
5. **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

- * Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.
- * Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.
- * Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
- * Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
- * **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** de acuerdo con la frecuencia de medición.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario	
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	GUADALUPE
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA, CONTRALORIA, REGIDURIAS DE HACIENDA, EDUCACIÓN Y OBRAS PUB
1.1 Descripción del Problema	
Antecedentes y definición del problema	
EL MUNICIPIO DE GUADALUPE CUENTA CON UNA POBLACION DE 6,451 SEGÚN DATOS ARROJADOS POR EL INEGI DEL CENSO 2020, LA MALA IMAGEN QUE SE TIENE DE MANERA GENERAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y DE LA ATENCION Y LOS SERVICIOS QUE SE LE BRINDA AL CIUDADANO ES UNA PROBLEMÁTICA QUE IMPACTA AL H. AYUNTAMIENTO Y A LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HABITANTES DE GUADALUPE	
Justificación del Pp	
CON LA CREACIÓN DE ESTE PROGRAMA SE BUSCA EFICIENTAR LA ATENCION BRINDADA Y LOS SERVICIOS OFRECIDOS A LA CIUDADANIA	
Estado actual del problema	
LA POBLACION DE GUADALUPE CUENTA CON SISTEMA DE AGUA OBSOLETOS LO QUE SE PRETENDE MEJORAR CON NLOS MANTENIMIENTOS ASI COMO EFICIENTAR EL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA, LA ATENCION NAL PUBLICO QUE SEA OPTIMA.	

Evolución del problema

SE REALIZARAN MANTENIMIENTOS Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS OTORGADOS ASI COMO LA ATENCION A LA CIUDADANIA PARA CREAR UN AMBIENTE DE BIENESTAR EN LA POBLACIÓN.

Experiencias de atención

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	6451	Cuantificación:	6451
		Criterios de Focalización	CENSO DEL INEGI 2020
Población Objetivo	6451	Cuantificación:	6451
		Criterios de Focalización	CENSO DEL INEGI 2020
Población atendida (beneficiarios)	6451	Cuantificación:	6451
		Criterios de Focalización	CENSO DEL INEGI 2020

Mtro. Henry Jesus Cruz Lucero
Tesorero Municipal
Elaboró

Lic. Alfredo Julio Rodriguez Maldonado
Contralor Municipal
Revisó

C. Anai Yosenia Herrera Martinez
Presidenta Municipal
Autorizó

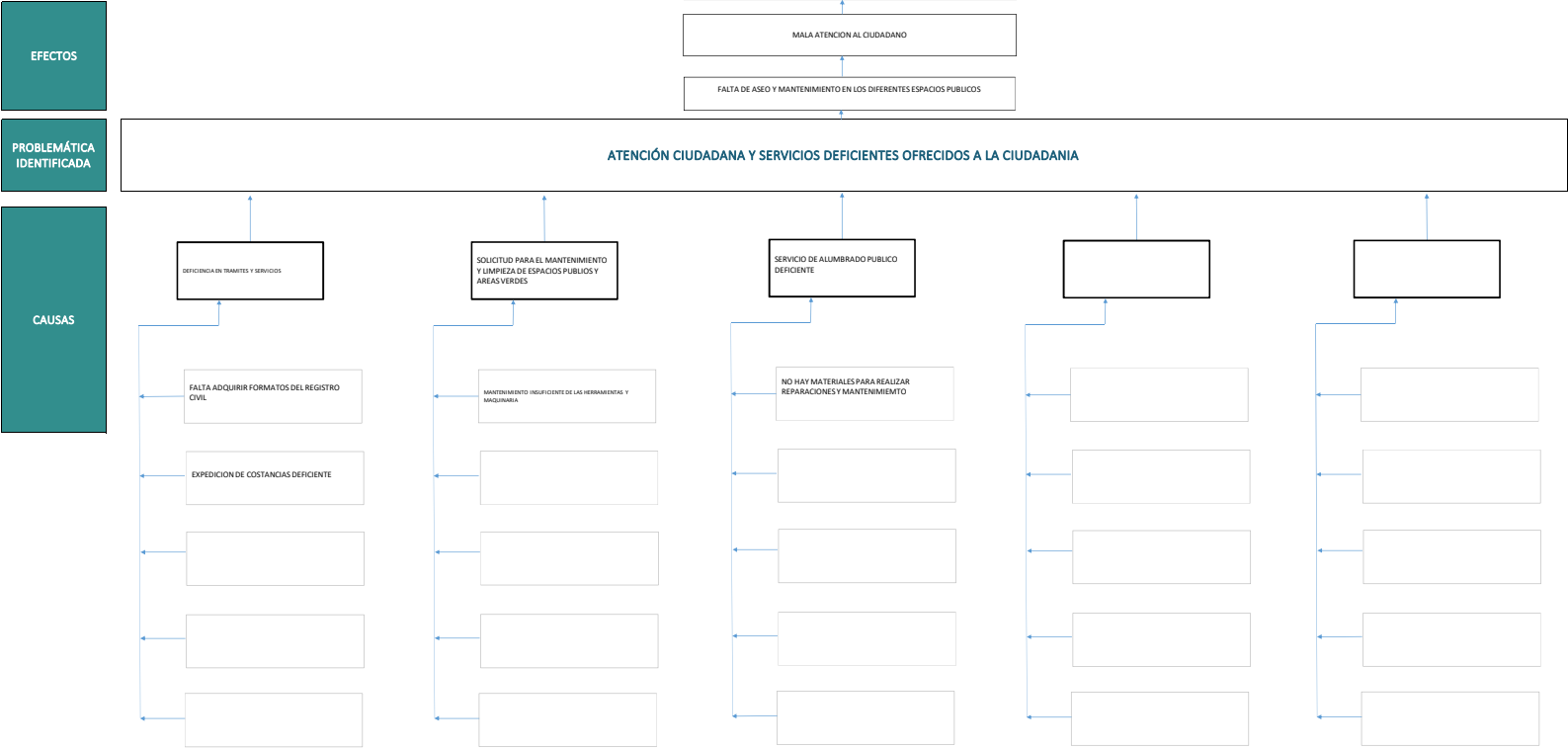
Ficha Técnica del Programa presupuestario

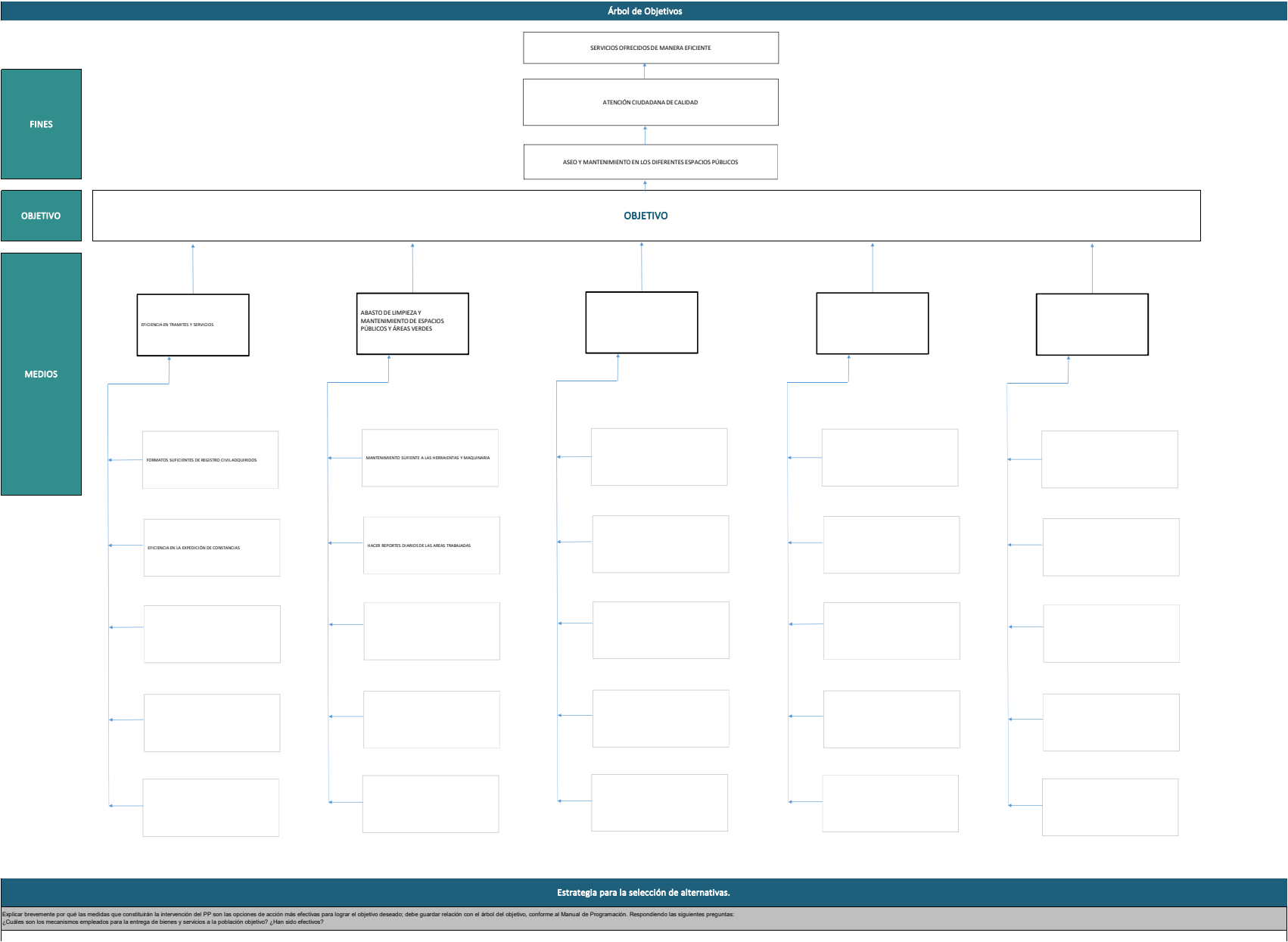
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	GUADALUPE
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA, CONTRALORIA, REGIDURIAS DE HACIENDA, EDUCACIÓN Y OBRAS PUB

Árbol del Problema





Mtro. Henry Jesus Cruz Lucero
Tesorero Municipal
Elaboró.

Lic. Alfredo Julio Rodriguez Maldonado
Contralor Municipal
Revisó

C. Anal Yosenia Herrera Martínez
Presidenta Municipal
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	GUADALUPE
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA, CONTRALORIA, REGIDURÍAS DE HACIENDA, EDUCACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	DE CALIDAD A TRAVEZ DE UNA ATENCION CIUDADANA DIGNA A LOS	11. Ciudades y comunidades sostenibles	Seguros, inclusivos y accesibles, en particular y	11. Ciudades y comunidades sostenibles
Propósito	LUPE CUENTA CON SERVICIOS PUBLICOS MEJORADOS Y EFICIENCIA	11. Ciudades y comunidades sostenibles	Seguros, inclusivos y accesibles, en particular y	11. Ciudades y comunidades sostenibles

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Medio ambiente y recursos naturales
Objetivo	IV. Fomentar la cultura ambiental al interior del ayuntamiento, en escuelas, espacios públicos, centros de salud y Junta Auxiliar.
Estrategias	II. Crear campañas de reforestación en coordinación con actores sociales, privado y con la participación ciudadana.
Líneas de Acción	L.A.3. (ODS 13.2, 13.3, 17.9): Impulsar campañas que tengan como fin la cultura del reciclaje, reutilización y separación de residuos.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 4 Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Temática	Medio Ambiente y Desarrollo Urbano
Objetivo	Mejorar el bienestar socioambiental
Estrategias	4.1.1.2 Gestión y uso responsable de los recursos naturales (Desarrollo Sustentable).
Líneas de Acción	4.1.1.2.2 Mitigar los impactos negativos que el cambio del uso de suelo genera en los ecosistemas, especialmente en los terrenos forestales.
Indicadores	Índice de Bienestar socioambiental

Mtro. Henry Jesus Cruz Lucero
Tesorero Municipal
Elaboró

Lic. Alfredo Julio Rodriguez Maldonado
Contralor Municipal
Revisó

C. Anai Yosenia Herrera Martinez
Presidenta Municipal
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	GUADALUPE
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA, CONTRALORIA, REGIDURÍAS DE HACIENDA, EDUCACIÓN Y OBRAS PÚB

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		ACONTRIBUIR A PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD A TRAVEZ DE UNA ATENCION CIUDADANA DIGNA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE	PORCENTAJE DE LA POBLACION BENEFICIADA CON LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL MUNICIPIO. $((CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS OTORGADOS / ((SERVICIOS OTORGADOS / SERVICIOS SOLICITADOS) * 100$	INFORME DE SERVICIOS REALIZADOS	NO CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PARA PODEROTORGAR EL SERVICIO
PROPÓSITO		EL AYUNTAMIENTO DE GUADALUPE CUENTA CON SERVICIOS PUBLICOS MEJORADOS Y EFICIENCIA EN LA ATENCION CIUDADANA	VARIAION PORCENTUAL DE ACTAS, Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS. $((ACTAS Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS 2026 / ACTAS Y CONSTANCIAS REALIZADOS) * 100$	INFORME DE SERVICIOS REALIZADOS	NO CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PARA PODEROTORGAR EL SERVICIO
COMPONENTES	1	EFICIENCIA EN TRAMITES Y SERVICIOS RREALIZADOS	PROMEDIO DE ESPACIOS LIMPIOS REALIZADOS. $(NÚMERO DE METROS REALIZADOS / NUMERO DE HABITANTES BENEFICIADOS) * 100$	INFORME DE EXPEDICION DE ACTAS Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS	NO CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PARA PODEROTORGAR EL SERVICIO
	2	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y ÁREAS VERDES REALIZADO		INFORME DE SERVICIOS REALIZADOS	NO CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS PARA PODEROTORGAR EL SERVICIO
	3				
	4				
	5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR ADQUISICION DE FORMATOS DEL REGISTRO CIVIL	PROMEDIO DE ADQUISICION DE	INFORME DE COMPRA DE FORMAS	
	1.2	ADMINISTRACION DE CONSTANCIAS EXPEDIDAS	PRMEDIO DE CONSTANCIAS	INFORME DE CONSTANCIAS	
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	IMIENTOS A LAS HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA CON LAS QUE SE	PROMEDIO DE MANTENIMIENTO A	INFORME DE SERVICIOS MUNICIPALES	
	2.2	ABORAR UN REPORTE DE LAS ÁREAS QUE SE LIMPIAN DIARIAMEN	PROMEDIO DE AREAS LIMPIAS	INFORME DE SERVICIOS MUNICIPALES	
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1				
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento									
		Especificar:			Especificar:			Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.6 SERVICIOS COMUNALES	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

Mtro. Henry Jesus Cruz Lucero
Tesorero Municipal
Elaboró

Lic. Alfredo Julio Rodriguez Maldonado
Contralor Municipal
Revisó

C. Anai Yosenia Herrera Martinez
Presidenta Municipal
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	GUADALUPE					
Resumen Narrativo de la MIR:	ACONTRIBUIR A PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD A TRAVEZ DE UNA ATENCION CIUDADANA DIGNA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA, CONTRALORIA, REGIDURIAS DE HACIENDA, EDUCACIÓN Y OBRAS PUB					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE LA POBLACION BENEFICIADA CON LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL MUNICIPIO.			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	PORCENTAJE DE LA POBLACION BENEFICIADA CON LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL MUNICIPIO.			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	PERSONAS			Unidad Responsable del indicador de FIN:	TESORERÍA, CONTRALORIA, REGIDURIAS DE HACIENDA, E	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE DE LA POBLACION BENEFICIADA CON LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL MUNICIPIO. (CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS SERVICIOS OTORGADOS/TOTAL DE LA POBLACIÓN) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS SERVICIOS OTORGADOS		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE LA POBLACIÓN		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	INFORME DE SERVICIOS OTORGADOS					
Denominador (Variable 2)	INFORME DE SERVICIOS OTORGADOS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES CLARO	ES RELEVANTE	TIENE UN COSTO RAZONABLE	ES MONITOREABLE	ES ADECUADO	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual									
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:		Ascendente						
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios							
Programada	1500	1500											
Realizada	750	210											
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	70	70	70										
Programada (Variable 2)	70	70	70										
Realizado (Variable 1)	70	70	70										
Realizado (Variable 2)	70	70	70										
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Mtro. Henry Jesus Cruz Lucero
Tesorero Municipal
Elaboró

Lic. Alfredo Julio Rodriguez Maldonado
Contralor Municipal
Revisó

C. Anai Yosenia Herrera Martinez
Presidenta Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	GUADALUPE
Resumen Narrativo de la MIR:	EL AYUNTAMIENTO DE GUADALUPE CUENTA CON SERVICIOS PUBLICOS MEJORADOS Y EFICIENCIA EN LA ATENCION CIUDADANA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA, CONTRALORIA, REGIDURIAS DE HACIENDA, EDUCACIÓN Y OBRAS PUB

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	VARIACION PORCENTUAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS OTORGADOS.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	SERVICIOS OTORGADOS			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	SERVICIOS			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	TESORERÍA, CONTRALORIA, REGIDURIAS DE HACIENDA, E
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	RVICIOS PUBLICOS OTORGADOS. ((SERVICIOS OTORGADOS	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	SERVICIOS OTORGADOS	
			Denominador (Variable 2)	SERVICIOS SOLICITADOS	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	INFORME DE SERVICIOS				
Denominador (Variable 2)	INFORME DE SERVICIOS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES CLARO	ES RELEVANTE	TIENE UN COSTO RAZONABLE	ES MONITOREABLE	ES ADECUADO	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1200	1500				
Realizada	600	210				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			210										
Programada (Variable 2)			210										
Realizado (Variable 1)			210										
Realizado (Variable 2)			210										

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

Mtro. Henry Jesus Cruz Lucero
Tesorero Municipal
Elaboró

Lic. Alfredo Julio Rodriguez Maldonado
Contralor Municipal
Revisó

C. Anai Yosenia Herrera Martinez
Presidenta Municipal

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1						
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	GUADALUPE					
Resumen Narrativo de la MIR:	EFICIENCIA EN TRAMITES Y SERVICIOS RREALIZADOS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES					
Unidad responsable:						
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	VARIACION PORCENTUAL DE ACTAS,Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS.			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	VARIACION PORCENTUAL DE ACTAS,Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS.			Dimensión del Indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ACTAS Y CONSTANCIAS			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	TESORERÍA, CONTRALORIA, REGIDURIAS DE HACIENDA, I	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	NCIAS EXPEDIDAS. ((ACTAS Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS 2025/ACTA	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACTAS Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS 2025		
			Denominador (Variable 2)	ACTAS Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS 2024		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	ACTAS Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS 2025					
Numerador (Variable 2)	ACTAS Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS 2024					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES CLARO	ES RELEVANTE	TIENE UN COSTO RAZONABLE	ES MONITOREABLE	ES ADECUADO	
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	360	360				
Realizada	180	90				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	45	20	25										
Programada (Variable 2)	45	20	25										
Realizado (Variable 1)	45	20	25										
Realizado (Variable 2)	45	20	20										
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR ADQUISICIONES	ADQUISICIONES	Progr.	1	1	1									
		Real.	1	1	1									
2.- REALIZAR INFORMES	INFORMES	Progr.	1	1	1									
		Real.	1	1	1									
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Mtro. Henry Jesus Cruz Lucero
Tesorero Municipal
Elaboró

Lic. Alfredo Julio Rodríguez Maldonado
Contralor Municipal
Revisó

C. Anai Yosenia Herrera Martinez
Presidenta Municipal

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	GUADALUPE					
Resumen Narrativo de la MIR:	EFICIENCIA EN TRAMITES Y SERVICIOS RREALIZADOS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES					
Unidad responsable:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, TESORERÍA, CONTRALORIA, REGIDURIAS DE HACIENDA, EDUCACIÓN Y OBRAS PUB					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	PROMEDIO DE ESPACIOS LIMPIOS REALIZADOS.			Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	PROMEDIO DE ESPACIOS LIMPIOS REALIZADOS.			Dimensión del Indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	ESPACIOS LIMPIOS			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	NÚMERO DE METROS REALIZADOS /NUMERO DE HABITANTES BENEFICIADOS)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE METROS REALIZADOS		
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE HABITANTES BENEFICIADOS.		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE METROS REALIZADOS					
Numerador (Variable 2)	NUMERO DE HABITANTES BENEFICIADOS.					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES CLARO	ES RELEVANTE	TIENE UN COSTO RAZONABLE	ES MONITOREABLA	ES ADECUADO	
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	120000	120000				
Realizada	60000	3000				

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	10000	10000	10000											
Programada (Variable 2)														
Realizado (Variable 1)	10000	10000	10000											
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR 12 MANTE	MANTENIMIENTOS	Progr.	1	1	1									
		Real.	1	1	1									
2.-ELABORAR UN REPOR	REPORTES	Progr.	31	28	31									
		Real.	31	28	31									
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

Mtro. Henry Jesus Cruz Lucero
Tesorero Municipal
Elaboró

Lic. Alfredo Julio Rodríguez Maldonado
Contralor Municipal
Revisó

C. Anai Yosenia Herrera Martinez
Presidenta Municipal

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:						
Resumen Narrativo de la MIR:	EFICIENCIA EN TRAMITES Y SERVICIOS RREALIZADOS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES					
Unidad responsable:						
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:					Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?					Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:					Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Algoritmo	Numerador (Variable 1)			
			Denominador (Variable 2)			
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)						
Numerador (Variable 2)						
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA						
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
			Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)														
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-		Progr.												
		Real.												
2.-		Progr.												
		Real.												
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:						
Resumen Narrativo de la MIR:	EFICIENCIA EN TRAMITES Y SERVICIOS RREALIZADOS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES					
Unidad responsable:						
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:					Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?					Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:					Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Algoritmo	Numerador (Variable 1)			
			Denominador (Variable 2)			
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)						
Numerador (Variable 2)						
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA						
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
			Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)														
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-		Progr.												
		Real.												
2.-		Progr.												
		Real.												
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:						
Resumen Narrativo de la MIR:	EFICIENCIA EN TRAMITES Y SERVICIOS RFEALIZADOS					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES					
Unidad responsable:						
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:					Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?					Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:					Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Algoritmo	Numerador (Variable 1)			
			Denominador (Variable 2)			
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)						
Numerador (Variable 2)						
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA						
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
			Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)														
Programada (Variable 2)														
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semafORIZACIÓN	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-		Progr.												
		Real.												
2.-		Progr.												
		Real.												
3.-		Progr.												
		Real.												
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó